

Département Monétique (Card Business Department)

Madame, Monsieur, (Dear Miss, Mister)

Vous souhaitez obtenir un justificatif ou contester une opération faite avec votre carte bancaire. Nous vous prions de compléter avec soin toutes les rubriques pour nous permettre de vous apporter une réponse rapide. (You need a receipt or to dispute a transaction. It is important to fill in all sections carefully in order for us to provide you with a quick answer).

Nom du titulaire mentionné sur la carte en majuscule (Cardholder's last name in capital)		Prénom en majuscule (first name in capital) :	
Date de naissance (jj/mm/aaaa) Date of birth (dd/mm/yyyy) :			
Adresse (address) :			
Code postal (zip code)	Ville (city) :	Pays (country) :	
Téléphone (phone) :	e-mail :		
Agence bancaire (branch) :		Nom du Conseiller clientèle (Bank Advisor name):	

Type de carte (Card type): Carte de particuliers (Private Card)
 Carte professionnelle (CORPORATE, BUSINESS Card)

Votre carte est (cocher la case correspondante) - (My card is, please tick the appropriate box):

- En votre possession mais vous rencontrez un litige concernant un (des) retrait(s) (Veuillez compléter l'annexe 1 uniquement) - (In my possession but I have a dispute with a bank, please fill in appendix 1 only).
- En votre possession mais vous rencontrez un litige avec un commerçant concernant un (des) paiement(s) (Veuillez compléter l'annexe 2.1 ou 2.2 uniquement) - (In my possession but I have a dispute with a merchant, please fill in appendix 2 only).
- En votre possession mais vous contestez formellement les transactions débitées (Veuillez compléter l'annexe 3 uniquement) (In my possession but I formally dispute the debited transactions, please fill in appendix 3 only).
- Perdue/Volée (Veuillez compléter l'annexe 4 uniquement) - (Lost or stolen, please fill in appendix 4 only).

Merci de joindre un RIB (Relevé d'Identité Bancaire) ou d'indiquer ci-dessous vos références bancaires: (Please attach your bank account details or specify them hereafter):

Code Banque Bank code	Code Guichet Branch code	Numéro de compte Account number	Clé RIB RIB key

--	--	--	--

ou (or)
IBAN

BIC

--	--	--	--

INDIQUEZ ICI LES 4 DERNIERS CHIFFRES DE VOTRE CARTE BANCAIRE CONCERNÉE PAR LE LITIGE :
(Please specify here the last 4 numbers of your credit card related to the dispute)

Pour un meilleur traitement de votre dossier, il est préférable de joindre le relevé de carte (si carte à débit différé) ou le relevé de compte en surlignant les opérations si possible avec un surligneur de couleur claire. (To facilitate the processing of your form, we recommend that you attach the card statement (if deferred debit card) or the account statement, underlining the transactions if possible with a light colour highlighter).

Si plusieurs cartes sont concernées, merci de compléter un formulaire par carte bancaire.
(If several cards are involved, please fill in one form per card).

En aucun cas votre carte bancaire ne doit être jointe au dossier. Vous pouvez la remettre à votre conseiller de clientèle qui prendra les dispositions qui conviennent.
(Your card shall never be attached to the form. You may give it to your bank advisor who will manage it correctly).

La présente page et l'annexe adaptée à votre situation sont à envoyer dûment complétées et signées à l'adresse ci-dessous indiquée :

(We thank you for transmitting the current page together with the appropriated appendix duly completed and signed – by postal letter to the following address):

**BFC - Service Litiges Porteurs
TSA 40001
97 833 SAINTE MARIE CEDEX**



En cas de vol ou d'utilisation frauduleuse de la carte ou de détournement des données liées à son utilisation, la BFC peut demander un récépissé ou une copie d'un dépôt de plainte. (In case of a stolen card, fraudulent card use or misuse of data related to the use of the card, BFC can ask a receipt or a copy of the complaint).

Attention des frais de recherche sur les achats ainsi que sur les retraits DAB/GAB peuvent être appliqués. Veuillez-vous référer à la tarification « Produits et services de la Convention de compte » disponible dans nos agences et sur le site Internet : www.bfcoi.com.

Banque Française Commerciale Océan Indien - S.A. capital de 16 666 800 EUR - Siège social 58, rue Alexis de Villeneuve – CS 21013 - 97404 Saint-Denis cedex - R.C.S. Saint-Denis 330 176 470 - Groupe The Mauritius Commercial Bank et Groupe Société Générale - Intermédiaire en assurances dûment enregistré à l'ORIAS N°07 030 515 - N° TVA intracommunautaire : FR51330176470. N° ADEME : FR380707_01ZHIO.

MA CARTE EST EN MA POSSESSION
MAIS JE RENCONTRE UN LITIGE AVEC UN COMMERÇANT CONCERNANT UN (DES) PAIEMENT(S)
(My card is in my possession, but I have a dispute with a retailer concerning one or more payments)

Nom du titulaire mentionné sur la carte, en majuscule : <i>(Cardholder's last name in capital)</i>	
Prénom en majuscule <i>(First name in capital)</i> :	

Je reconnais avoir effectué le(s) paiement(s) mentionné(s) dans le cadre ci-dessous intitulé « Détail des opérations », mais... (cocher la case correspondante).
(I acknowledge having made payments specified below in the box "Transactions Detail", however... - please tick the appropriate box):

Le montant débité de mon compte est de _____ €, alors que le montant de l'opération était de _____ €.
(The amount debited of my account is € _____, but the transaction amount was € _____)

- Je joins *(I attach)* : la copie de mon relevé de compte *(the copy of my bank statement)*
 le ticket carte bancaire *(the bank card receipt)*
 la facture *(the invoice)*

Je n'ai pas reçu la marchandise ou le service demandé OU la marchandise ou le service n'est pas conforme.
(I did not received the expected good or service OR the service was not compliant).

La livraison était prévue *(planned delivery date)* _____ (jj/mm/aaaa) *(dd/mm/yyyy)*
Indiquer le descriptif de la marchandise ou du service *(for the purchase, please describe the good or service)*

- Je joins *(I attach)* : la copie de mon relevé de compte *(the copy of my bank statement)*
 le bon de commande *(the order)*
 la facture *(the invoice)*
 le contrat *(the contract)*
 tout document ou échange montrant que vous avez tenté de résoudre le litige directement avec le commerçant
(any document or exchange showing you tried to solve the dispute directly with the merchant)

Je désire obtenir un justificatif de cette opération (hors commerce électronique) reprise ci-dessous
(I wish to get a receipt for the transaction, except for e-commerce).

Je joins *(I attach)* : la copie de mon relevé de compte *(the copy of my bank statement)*

L'opération en vente à distance que j'ai faite n'indiquait pas le montant exact et celui-ci dépasse celui auquel je pouvais raisonnablement m'attendre.
(The transaction performed did not indicate the exact amount and the amount exceeds the amount I could reasonably expect).

Je joins *(I attach)* : la copie de mon relevé de compte *(the copy of my bank statement)*

Montant auquel je m'attendais *(expected amount)* : _____ €.

Les raisons pour lesquelles je ne m'attendais pas à ce montant de _____ € sont :
(reasons for which I did didn't expect this amount € _____ are):

- Je joins *(I attach)* : La copie de mon relevé de compte *(the copy of my bank statement)*
 Le bon de commande *(the order)*
 La facture *(the invoice)*
 Le contrat *(the contract)*

Chaque élément apporté facilitera la défense de vos intérêts.
(Each information will help standing up for your interests in front of the merchant).

DÉTAIL DES OPÉRATIONS, une ligne par transaction, pas de cumul <i>(Transactions Detail one line per transaction, no cumulative amount)</i>		
Date de la transaction (jj/mm/aaaa) <i>Transaction date (dd/mm/yyyy)</i>	Nom du commerçant <i>(Merchant's name)</i>	Montant <i>(Amount)</i>
Nombre total de transactions contestées : <i>(Total number of identified transactions)</i> _____		Total des montants <i>(Total)</i> _____

Pour faciliter le traitement de votre demande, vous pouvez joindre tout autre justificatif de nature à appuyer vos déclarations.
(In order to facilitate the processing of your request, you may attach any other documentary evidences to support your statements).

A <i>(Location)</i> :	Signature du titulaire de la carte obligatoire : <i>(Cardholder signature – mandatory)</i>
Le jj/mm/aaaa <i>(Date dd/mm/yyyy)</i> :	

MA CARTE EST PERDUE OU A ÉTÉ VOLÉE
(Your card has been lost or stolen)

Nom du titulaire mentionné sur la carte, en majuscule : (Cardholder's last name in capital)	
Prénom en majuscule (First name in capital) :	

Ma carte a été (My card was): Perdue (lost) Volée (stolen)

Le code secret de ma carte est susceptible d'avoir été volé en même temps que ma carte: (The card secret code may have been stolen together with my card) OUI (yes) NON (no)

Si oui, veuillez préciser pourquoi (If so, please explain why):

J'ai constaté la perte ou le vol de ma carte le (day I noticed my card was lost or stolen): _____ (jour/mois/année) (day/month/year)

J'ai fait opposition le (day I asked to stop card transactions): _____ jour/mois/année (day/month/year)

La dernière opération validée par code confidentiel que j'ai effectué avec ma carte est à remplir obligatoirement : (Last transaction you did with your card?)

Date de la transaction (jj/mm/aaaa) Transaction date (dd/mm/yyyy)	Nom du commerçant pour un paiement / Nom de la Banque pour un retrait (Merchant's name for payments / Bank's name for cash withdrawal)	Montant (Amount)

Déclaration détaillée des circonstances de la perte ou du vol à remplir obligatoirement

(detailed declaration describing the circumstances in which the card was lost / stolen - mandatory): _____

Je conteste et déclare sur l'honneur n'avoir jamais effectué ou n'avoir jamais autorisé quiconque à effectuer avec ma carte bancaire la(les) opération(s) précisée(s) ci-dessous

(I dispute the transaction(s) specified below in the box "Transactions Details" and I state on my honor that I never used, neither authorize someone to use my card for the transaction(s) in question).

DÉTAIL DES OPÉRATIONS, une ligne par transaction, pas de cumul (Transactions Detail one line per transaction, no cumulative amount)

Date de la transaction (jj/mm/aaaa) Transaction date (dd/mm/yyyy)	Nom du commerçant pour un paiement / Nom de la Banque pour un retrait (Merchant's name for payments / Bank's name for cash withdrawal)	Montant (Amount)

Nombre total de transactions contestées : (Total number of identified transactions) _____ Total des montants (Total)

Pour faciliter le traitement de votre demande, vous pouvez joindre tout autre justificatif de nature à appuyer vos déclarations.

(In order to facilitate the processing of your request, you may attach any other documentary evidences to support your statements).

Si je retrouve ma carte, je m'engage à la restituer immédiatement à mon agence.

(If I happen to find my card, I commit myself for returning it to BFC).

Si vous avez souscrit l'assurance QUIETIS et qu'après la prise en compte de votre demande, il reste une franchise à votre charge, vous pourrez demander son remboursement à la BFC (dans les conditions et selon les modalités de votre contrat d'assurance).

(In case you subscribed to the QUIETIS insurance and, after the processing of your request, an amount is still born by you, you can ask for its reimbursement from BFC (in accordance with the provisions and processes included in your insurance contract).

J'autorise la BFC à utiliser les informations que je lui communique pour déposer plainte, le cas échéant.

(I authorize BFC to use informations to lodge a complaint).

A (Location) :	Signature du titulaire de la carte obligatoire : (Cardholder signature - mandatory)
Le jj/mm/aaaa (Date dd/mm/yyyy) :	